

Zasady naboru i współpracy z coachami w ramach Instrumentu *Innovation Coach*

na podstawie Decyzji nr 1/2023 o dofinansowaniu Projektu realizowanego w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG)

§ 1 Słownik pojęć

1. **Baza coachów** – narzędzie umożliwiające dostęp do danych coachów, z której wybierany jest odpowiedni coach do realizacji usługi informacyjno-edukacyjnej u danego przedsiębiorcy. Baza coachów obejmuje ekspertów, którzy wzięli udział w naborze zorganizowanym przez IPPT PAN i w oparciu o analizę przesłanych dokumentów aplikacyjnych zostali ocenieni pozytywnie. Baza stanowi wydzielony element serwisu internetowego stworzonego na potrzeby Instrumentu, do którego dostępu udziela IPPT PAN. Nabór do Bazy coachów odbywa się w sposób ciągły za pomocą serwisu internetowego stworzonego dla obsługi Innovation Coach i trwa do odwołania. Informacje dotyczące naboru coachów znajdują się na stronie internetowej www.innovationcoach.pl
2. **Baza przedsiębiorstw** – narzędzie umożliwiające prowadzenie rejestru wyszukanych przez IPPT PAN przedsiębiorstw oraz uzupełnianie odpowiednich informacji na poszczególnych etapach ich obsługi w Instrumencie. Baza stanowi wydzielony element serwisu internetowego stworzonego na potrzeby Instrumentu, do którego dostępu udziela IPPT PAN.
3. **Instrument** – finansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwanego dalej „**FENG**” z Priorytetu 2 – Środowisko sprzyjające innowacjom (Działanie FENG 02.19) projekt niekonkurencyjny realizowany pod nazwą „Innovation Coach”, zwany dalej „**Innovation Coach**” lub „**IC**”.
4. **List rekomendacyjny** – list uwierzytelniający osobę coacha i jego funkcję w Instrumencie wobec przedsiębiorcy. List podpisany jest przez przedstawiciela IPPT PAN. IPPT PAN informując przedsiębiorcę o przydzielonym coachu przesyła mu List rekomendacyjny.
5. **Organizator** – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej działające w partnerstwie z Instytutem Podstawowych Problemów Techniki PAN, zwane również „**Partnerem wiodącym**”.
6. **Partner** – Instytut Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej „**IPPT PAN**”.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. IPPT PAN jest Partnerem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej przy wspólnej realizacji projektu niekonkurencyjnego Innovation Coach.
2. Jednym z zadań Instrumentu jest dostarczenie przedsiębiorstwom eksperckiej zindywidualizowanej usługi informacyjno-edukacyjnej – coachingu innowacji (zwanej dalej Usługą). Usługa jest świadczona przez ekspertów wybranych przez IPPT PAN z Bazy coachów.
3. Usługa składa się z etapów szczegółowo opisanych w Instrukcji postępowania dla coacha innowacji stanowiącej załącznik do Umowy o dzieło.
 - a) Etap I: Praca przygotowawcza przed pierwszym spotkaniem z przedsiębiorcą: wstępna analiza branży, prowadzonej działalności i rynku, na którym działa przedsiębiorstwo;

- b) Etap II: Pierwsze spotkanie z przedstawicielami przedsiębiorstwa, którego celem jest diagnoza potencjału przedsiębiorstwa, posiadanych przez niego zasobów i możliwości realizacji prac B+R+I (1. tydzień coachingu);
 - c) Etap III: Przygotowanie rekomendacji obejmującej koncepcję pomysłu na innowacje u przedsiębiorcy w oparciu o procesy badawczo-rozwojowe oraz kierunki i ścieżki, którymi przedsiębiorca mógłby dotrzeć do etapu wdrożenia innowacji, jak również rekomendacje dotyczące możliwości ubiegania się przez przedsiębiorcę o środki na innowacje i wdrożenia lub wskazanie innych możliwych sposobów wdrożenia proponowanych rozwiązań (2. tydzień coachingu);
 - d) Etap IV: Drugie spotkanie z przedstawicielami przedsiębiorstwa celem prezentacji i omówienia opracowanej rekomendacji (3. tydzień coachingu);
 - e) Etap V: Przesłanie pisemnej rekomendacji do IPPT PAN w celu weryfikacji oraz wypełnienie raportu z usługi (4. tydzień coachingu).
4. Zadaniem coacha jest przedstawienie powyższych etapów Usługi w postaci elektronicznego raportu i pisemnej rekomendacji dla przedsiębiorcy, które zostaną odebrane protokołem odbioru dzieła przez IPPT PAN stanowiącym podstawę do wypłacenia wynagrodzenia coachowi.
 5. W ramach prowadzonego naboru IPPT PAN tworzy Bazę coachów, do której dostęp posiada Organizator. Baza coachów obejmuje ekspertów, którzy pomyślnie przeszli ocenę na podstawie analizy przesłanych dokumentów aplikacyjnych według kryteriów zawartych w par. 3 niniejszego dokumentu, przeszli co najmniej jedno obowiązkowe szkolenie i którym może być powierzana realizacja zindywidualizowanej usługi informacyjno-edukacyjnej (coaching innowacji) zgodnie z określonymi kryteriami wyboru coacha. Baza coachów prowadzona jest z podziałem na Krajowe Inteligentne Specjalizacje, zwane dalej „KIS”, przy czym jeden coach może reprezentować kilka kategorii KIS. Coaching może być zlecony przez IPPT PAN wyłącznie ekspertowi wpisanemu do Bazy coachów.
 6. Nabór coachów prowadzony jest w trybie ciągłym i trwa do odwołania. Informacje o naborze znajdują się na stronie internetowej projektu w zakładce „Zostań coachem”.
 7. Wpis eksperta do Bazy coachów nie oznacza obowiązku powierzenia ekspertowi realizacji Usługi oraz nie może stanowić dla eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tytułu wpisu, w tym roszczeń finansowych za okres oczekiwania.
 8. IPPT PAN podpisuje Umowę o dzieło (której wzór stanowi załącznik nr 1) z coachem wpisanym do Bazy coachów, w oparciu o którą zostanie mu zlecona Usługa.
 9. Podczas wyboru przez IPPT PAN coacha, który ma przeprowadzić konkretny coaching, należy zwrócić uwagę na:
 - a) kompetencje i doświadczenie coacha we współpracy z przedsiębiorstwami z branży, do której należy przedsiębiorstwo, które ma otrzymać wsparcie; weryfikacja odbywa się na podstawie KIS oraz SO KIS – szczegółowe obszary KIS określające specjalizację dziedziny w ramach KIS;
 - b) ocenę wystawioną przez IPPT PAN po przeprowadzeniu coachingu (jeśli taki już był w bieżącej edycji projektu, zgodnie z Kryteriami oceny pracy coacha stanowiącymi załącznik nr 2);
 - c) liczbę przeprowadzonych coachingów (preferowane osoby, które przeprowadziły mniej coachingów w ramach Instrumentu).
 10. W przypadku, gdy kryteria niezbędne do wykonania coachingu dla danego Przedsiębiorcy będzie spełniało kilku coachów, przy ostatecznym wyborze coacha do realizacji danej usługi decydować

będzie element losowości (nie będą stosowane żadne preferencje w wyborze coacha). IPPT PAN dokona losowania coacha z wykorzystaniem ogólnie dostępnych narzędzi, np. narzędzia randomizer.org., excel. W przypadku program MS Excel dobór losowy jest przeprowadzany za pomocą funkcji losującej „LOS”. Proces losowego doboru coacha dokumentowany jest poprzez wykonanie zrzutu z ekranu.

§ 3 Wymagania dla kandydatów na coachów

1. Kandydatem na coacha może zostać osoba fizyczna, która spełnia **kryteria formalne i merytoryczne** oraz co najmniej 2 z 5 **kryteriów pożądaných**.

Kryteria formalne
1. Korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Akceptacja niniejszych Zasad.

Kryteria merytoryczne
1. Wykształcenie wyższe (uzyskany tytuł mgr, mgr inż. lub równoważny).
2. Udokumentowane doświadczenie w co najmniej jednej sekcji (obszarze działalności gospodarczej) wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), tj. przynajmniej 4 letnie – biorąc pod uwagę ostatnie pięć lat. Doświadczenie można udokumentować m.in. jako: <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie wykształcenia kierunkowego w danej branży, i • doświadczenie w realizacji projektów B+R finansowanych ze źródeł zewnętrznych, których zakres merytoryczny dotyczy przynajmniej jednego z obszarów PKD, i/lub • doświadczenie w komercjalizacji wyników prac badawczych.
3. Udokumentowane, przynajmniej 3-letnie – biorąc pod uwagę ostatnie pięć lat, doświadczenie w co najmniej jednym obszarze Krajowej Inteligentnej Specjalizacji. Doświadczenie można udokumentować jako: <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie wykształcenia kierunkowego zgodnego z obszarem min. 1 Krajowej Inteligentnej Specjalizacji i/lub • doświadczenie w realizacji projektów B+R finansowanych ze źródeł zewnętrznych, których zakres merytoryczny dotyczy przynajmniej jednego z obszarów Krajowej Inteligentnej Specjalizacji, i/lub

<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w komercjalizacji wyników prac badawczych.
<p>4. Udokumentowane doświadczenie, tj. przynajmniej 3-letnie – biorąc pod uwagę ostatnie 5 lat, w zakresie innowacji: produktowej lub w procesie biznesowym.</p> <p>Doświadczenie można udokumentować m.in. jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w przygotowywaniu scenariuszy i rekomendacji w zakresie realizacji projektów w obszarach: rozwój i wdrożenia wskazanych innowacji procesowych/produktowych, doświadczenie w tworzeniu strategii realizacji projektów innowacyjnych przez przedsiębiorstwa lub jednostki naukowe, doświadczenie w zakresie analizy danych, biznesplanów i/lub doświadczenie w ocenie projektów/przedsięwzięć pod względem zaawansowania poziomu technologicznego.
<p>5. Wiedza z co najmniej trzech z poniższych zakresów:</p> <ol style="list-style-type: none"> wybranej(ych) KIS/sekcji PKD oraz aktualnego stanu badań i wykorzystania ich w przemyśle, prowadzenia prac B+R, wdrożenia i komercjalizacji wyników prac B+R (innowacyjnych produktów/technologii), założeń metodologicznych „audytu innowacyjności” lub innych narzędzi służących rozpoznaniu potrzeb i potencjału wewnętrznego przedsiębiorstwa oraz wskazania ścieżki zwiększenia innowacyjności.
<p>6. Znajomość nowoczesnych technologii/produktów stosowanych na świecie umożliwiającą ocenę potencjału rynkowego technologii/produktów w branży(ach) działalności gospodarczej, wskazanych przez eksperta.</p>
<p>7. Znajomość problematyki związanej z innowacyjnością i konkurencyjnością przedsiębiorstw.</p>
<p>8. Znajomość problematyki ochrony własności intelektualnej.</p>
<p>9. Znajomość realiów gospodarczych i uwarunkowań prawnych w branży, do której aplikuje kandydat.</p>
<p>10. Posiadanie wiedzy w zakresie uwarunkowań prawnych oraz celów i sposobu realizacji Programu FENG 2021-2027 oraz Programu Horyzont Europa i innych.</p>

Kryteria pożądane
<p>1. Posiadanie stopnia doktora nauk lub wyższego we wskazanym obszarze działalności gospodarczej (PKD) lub w obszarze pochodnym.</p>
<p>2. Udział w charakterze członka zespołu badawczego lub naukowego lub eksperta w przedsięwzięciach realizowanych na rzecz przedsiębiorstw z danej branży(ach), wskazanej przez kandydata.</p>

3. Minimum 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu wyników prac badawczo-rozwojowych (komercjalizacja prawa własności przemysłowej lub inna forma wdrożenia wyników własnych prac B+R).
4. Doświadczenie w ocenie potencjału komercyjnego projektów przedsięwzięć gospodarczych.
5. Opracowanie w ostatnich trzech latach co najmniej jednej publikacji (autorstwo, współautorstwo, redakcja naukowa) w obszarze związanym ze wskazaną branżą lub co najmniej jednej publikacji dotyczącej: <ul style="list-style-type: none">• innowacji lub zarządzania innowacjami w różnych sektorach gospodarki lub• instytucji otoczenia biznesu (parki technologiczne, centra transferu technologii, inkubatory technologiczne) lub <ul style="list-style-type: none">• metod komercjalizacji wyników badań naukowych i technologii lub• metod wyceny innowacyjnych przedsiębiorstw lub technologii lub• narzędzi rozpoznania potrzeb i potencjału wewnętrznego przedsiębiorstwa oraz wskazania ścieżki zwiększenia innowacyjności.

2. Kandydatura na coacha zostanie pozytywnie oceniona w przypadku spełnienia **wszystkich kryteriów formalnych, wszystkich kryteriów merytorycznych** oraz **2 z 5 kryteriów poświadczonych**.
3. Weryfikacja kandydata na coacha przeprowadzana jest na podstawie:
 - a) Wypełnionych na stronie www.innovationcoach.pl/krok-1-rejestracja-coach w formie elektronicznej:
 - formularza danych osobowych;
 - wniosku o wpis do Bazy coachów wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów formalnych;
 - poświadczenia znajomości wybranych kategorii KIS oraz SO KIS.
 - b) Uzupełniająco (fakultatywnie) wgranych do panelu Innovation Coach skanów dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów dotyczących posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego lub wymaganych uprawnień, tj. dyplomy, certyfikaty, publikacje, pisemne rekomendacje instytucji/organizacji, z którą kandydat na coacha współpracował lub współpracuje (wskazująca czas i zakres współpracy) w zakresie tematycznie związanym z branżą (obszarem działalności gospodarczej) wskazanej przez eksperta, np.: rekomendacja pracodawcy/zleceniodawcy, szkoły wyższej.
4. Oceny dokumentów, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, pod kątem spełniania przez kandydatów kryteriów dokonują pracownicy IPPT PAN.
5. Czynności związane z naborem coachów w ramach Komisji rekrutacyjnej wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z ekspertami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z ekspertem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych ekspertów zgłaszających się do Instrumentu,
 - c) pozostawaniu z ekspertem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem dotyczącym wyboru eksperta.
6. Zgłoszenia kandydatów na coachów oceniane są na bieżąco. Weryfikacja zgłoszenia dokonywana jest na podstawie przesłanych dokumentów. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji ekspert jest o tym informowany i wpisywany do Bazy coachów.
7. Coach jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IPPT PAN o zmianie danych zamieszczonych we Wniosku o wpis do Bazy coachów.
8. IPPT PAN dokonuje usunięcia coacha z Bazy coachów w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- a) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w §3 ust.1,
 - b) złożenia przez eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Bazy coachów,
 - c) śmierci coacha,
 - d) udostępnienie lub ujawnienie przez coacha osobom trzecim informacji i dokumentów pozyskanych w ramach wykonywania usługi informacyjnej w Innovation Coach,
 - e) podejmowania przez coacha działań reklamujących usługi o charakterze konsultingowym świadczonych przez siebie lub osoby trzecie,
 - f) otrzymanie przez coacha oceny niższej niż 6 pkt zgodnie z Kryteriami oceny coacha określonymi w załączniku nr 2, za wykonanie któregośkolwiek ze zleconych coachingów.
9. O fakcie usunięcia z Bazy coachów, z zastrzeżeniem lit. b i c, ekspert jest informowany przez IPPT PAN. Usunięty ekspert może w ciągu 7 dni od daty poinformowania go o tej decyzji złożyć odwołanie do IPPT PAN. IPPT PAN ma 14 dni na rozpatrzenie odwołania.
10. Oceny coachów nie są udostępniane coachom, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 8 lit f.

§ 4 Zasady i tryb współpracy z coachami

1. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania IPPT PAN przez dane przedsiębiorstwo Deklaracji chęci uczestnictwa w Instrumencie Innovation Coach, IPPT PAN wyznacza coacha z Bazy coachów na podstawie kryteriów określonych w dokumencie „Procedura i uzasadnienie wyboru coacha” oraz wysyła zapytanie do wybranego coacha o jego gotowość do podjęcia się Usługi.
2. Po zadeklarowaniu przez coacha drogą mailową lub telefoniczną podjęcia się realizacji ww. usługi IPPT PAN przesyła coachowi wzór Umowy o dzieło na wykonanie Usługi.
3. IPPT PAN informując przedsiębiorcę o przydzieleniu coacha, przesyła mu skan Listu rekomendacyjnego celem uwierzytelnienia osoby coacha i jego funkcji wobec przedsiębiorcy.
4. Okres trwania coachingu jest określony w Umowie o dzieło, o której mowa w ust. 2. Usługa trwa do 4 tygodni. Szczegóły realizacji Usługi zawarte są w Instrukcji postępowania dla coacha (Instrukcja postępowania dla coacha innowacji stanowi załącznik do Umowy o dzieło).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek coacha, IPPT PAN może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu przekazania rekomendacji przez coacha.
6. W przypadku braku współpracy przedsiębiorcy z coachem, z przyczyn leżących po stronie

przedsiębiorcy, coach niezwłocznie informuje IPPT PAN o zaistniałym fakcie, przedstawiając wyjaśnienie za pomocą poczty e-mail oraz rekomendacje dla przedsiębiorcy w zakresie, w jakim udało się zrealizować Usługę.

7. IPPT PAN po zatwierdzeniu rekomendacji, w terminie 7 dni roboczych przekazuje ww. rekomendacje przedsiębiorcy wraz z prośbą o wypełnienie ankiety badania jakości usługi świadczonej przez coacha w ramach Instrumentu.

§ 5 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych gromadzonych w ramach Instrumentu jest Instytut Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk – Centrum Projektów Badawczych UE (ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa, kontakt@innovationcoach.pl).
2. Gromadzone dane będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji Instrumentu na warunkach niniejszych Zasad bądź zawartej umowy o dzieło zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b. realizacji odpowiednich przepisów prawa związanych z modelem prowadzenia oraz finansowania Instrumentu Innovation Coach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. w zakresie prawnie uzasadnionego interesu związanego z ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem czy obroną przed roszczeniami związanymi z udziałem w projekcie bądź w zakresie niezbędnym do realizacji warunków Instrumentu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Dostęp do danych może posiadać Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie ul. Wspólna 2/4 jako Organizator, w celu realizacji i finansowania Instrumentu. Dane mogą być udostępniane również podmiotom zaangażowanym w prace przy Instrumencie oraz wspierające Partnera lub Organizatora w prowadzonej działalności w ramach Instrumentu (np. dostawców usług wspierających Organizatora, Partnera etc.) oraz podmiotom, którym uprawnienia dostępu do danych wynikają z przepisów prawa.
4. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do właściwej realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania.
5. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu, w którym są gromadzone.
6. Wobec przetwarzania danych osoba, której dotyczą posiada prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wobec wątpliwości co do zasadności czy sposobu przetwarzania prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Więcej informacji w zakresie przetwarzania danych i przysługujących uprawnieniach znaleźć można w zakładce Polityki prywatności na stronie internetowej www.innovationcoach.pl lub kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem adresu e-mail: iod@ippt.pan.pl.

§ 6 Poufność informacji



1. W celu umożliwienia świadczenia przez coacha Usługi IPPT PAN udostępni coachowi dane i informacje dotyczące przedsiębiorstw, zamierzających skorzystać z Usługi w postaci Karty konsultacji, zawierającej w szczególności dane dotyczące planowanej przez przedsiębiorcę innowacji; z uwagi na charakter Usługi oraz zakres informacji przekazywanych w Karcie konsultacji oraz w trakcie świadczenia Usługi zasadne jest utrzymanie w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 2. (Informacje Poufne).
2. „**Informacje Poufne**” oznaczają: (i) wszelkie informacje dotyczące przedsiębiorstwa ubiegającego się o przeprowadzenie coachingu innowacji zawarte w Karcie kwalifikacji, w szczególności dane dotyczące planowanej przez przedsiębiorcę innowacji, (ii) wszelkie inne informacje, które zostaną udostępnione Zobowiązanemu przez podmiot korzystający z usługi coachingu innowacji, w szczególności informacje i dokumentacja techniczna, technologiczna, dane liczbowe, wszelkie analizy, opracowania, raporty sporządzone w formie pisemnej, cyfrowej lub innej, które zostaną udostępnione Zobowiązanemu w związku ze świadczeniem Usługi.
3. Informacje Poufne są udostępniane coachowi **wyłącznie** w celu świadczenia przez coacha Usługi.
4. Coach zobowiązuje się wobec IPPT PAN do nieujawniania Informacji Poufnych oraz podjęcia wszelkich kroków w celu zachowania poufności.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 obejmuje:
 - a) zakaz ujawniania Informacji Poufnych;
 - b) ograniczenie powielania (kopiowania) Informacji Poufnych do sytuacji, w których jest to konieczne;
 - c) korzystanie z Informacji Poufnych wyłącznie dla celu wskazanego w ust. 3 powyżej;
 - d) podjęcie przez coacha wszelkich niezbędnych kroków w celu uniemożliwienia bezprawnego dostępu do Informacji Poufnych;
 - e) w przypadku powzięcia przez coacha wiadomości o dostępie osób nieupoważnionych do Informacji Poufnych, obowiązek niezwłocznego powiadomienia IPPT PAN o powyższym fakcie;
 - f) przechowywanie Informacji Poufnych wyrażonych w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, komputerowe nośniki informacji, filmy, nośniki dźwięku) w sposób uniemożliwiający dostęp do tych danych innym osobom (poza coachem);
 - g) dołożenie przez coacha wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności przez niego wykorzystywane do odbioru oraz przekazywania Informacji Poufnych gwarantowały zabezpieczenie tych Informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.
6. W zakresie, w jakim coach jest lub stanie się zobowiązany z mocy ustawy, wymogu prawnego lub administracyjnego lub na mocy decyzji sądu do ujawnienia informacji poufnych organom państwowym lub sądom, coach jest zobowiązany do:
 - a) niezwłocznego powiadomienia IPPT PAN o wystąpieniu takiego obowiązku oraz o jego zakresie;
 - b) skonsultowania z IPPT PAN możliwości podjęcia kroków prawnych w celu uniknięcia lub ograniczenia ujawnienia Informacji Poufnych i podjęcia kroków koniecznych w celu ograniczenia ujawnienia Informacji Poufnych;
 - c) ujawnienia odpowiedniemu organowi państwowemu lub sądowi tylko taką część Informacji Poufnych, która jest wymagana prawem;
 - d) w zakresie w jakim coach nie będzie w stanie, w szczególności z uwagi na terminy ustawowo określone, wypełnić obowiązków wskazanych w lit. a) i b) w terminie wcześniejszym niż ujawnienie Informacji Poufnych, coach jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić IPPT

PAN o ujawnieniu Informacji Poufnych.

7. O ile nie stoi to w sprzeczności z obowiązkiem przechowywania Informacji Poufnych wynikającym z przepisów prawa, coach na pisemną prośbę IPPT PAN jest zobowiązany do:
 - a) zniszczenia wszelkich Informacji Poufnych, a także wszystkich kopii i notatek sporządzonych na ich podstawie, które znajdują się w posiadaniu coacha;
 - b) usunięcia Informacji Poufnych z wszelkich nośników danych.
8. Zobowiązania coacha, o których mowa w § 6 trwają przez okres trwania Instrumentu oraz 3 lata po jego zakończeniu.

Załączniki:

1. Wzór umowy o dzieło wraz z Instrukcją postępowania dla coacha innowacji;
2. Kryteria oceny pracy coacha.

Instrukcja postępowania dla coacha innowacji

1. W przypadku zapotrzebowania na przeprowadzenie coachingu dla danego przedsiębiorstwa, wybrany coach otrzymuje od Instytutu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk, zwanego dalej „IPPT PAN”, na wskazany przez niego w panelu Innovation Coach adres e-mail, Kartę konsultacji przedsiębiorstwa w celu wstępnego zapoznania się z jego profilem i podjęcia decyzji o zrealizowaniu coachingu dla danego przedsiębiorstwa.
2. Coach informuje IPPT PAN telefonicznie lub mailowo, że jest zainteresowany zrealizowaniem coachingu dla danego przedsiębiorstwa.
3. Coach podpisuje za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego Umowę o dzieło z IPPT PAN oraz Oświadczenie coacha innowacji o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dotyczącego realizacji usługi w ramach Projektu Innovation Coach. Uzupełnioną i podpisaną Umowę oraz Oświadczenie coach przesyła do IPPT PAN na adres e-mail: nie później niż kolejnego dnia po otrzymaniu od IPPT PAN wzorów dokumentów.
4. IPPT PAN informuje przedsiębiorstwo mailowo o przydzielonym coachu i terminie realizacji coachingu, jak również przesyła przedsiębiorstwu List rekomendacyjny uwierzytelniający osobę coacha.
5. Po przesłaniu do IPPT PAN podpisanej Umowy o dzieło i Oświadczenia coach otrzymuje od IPPT PAN wzory dokumentów niezbędne do przeprowadzenia coachingu:
 - wzór Rekomendacji oraz Instrukcję wypełniania Rekomendacji dla przedsiębiorcy,
 - Formularz do STEP.
6. Coach zaznacza na bieżąco w raporcie elektronicznym Innovation Coach terminy zrealizowanych spotkań z przedsiębiorcą. Jeśli coach nie zaznaczy kolejnych kroków w harmonogramie panelu Innovation Coach otrzyma na adres e-mail przypomnienie.

Zasady współpracy z przedsiębiorstwem w ramach usługi coachingu innowacji

Usługa coachingu innowacji realizowana jest na podstawie informacji przekazanych przez przedsiębiorcę w toku nawiązanej współpracy z coachem. W ramach realizowanej usługi coach powinien spotkać się z przedsiębiorcą minimum 2 razy (każde spotkanie powinno trwać minimum 1,5 godziny). Spotkania mogą odbyć się on-line, w siedzibie lub oddziale przedsiębiorstwa, bądź lokalu zapewnionym przez IPPT PAN, stosownie do ustaleń pomiędzy IPPT PAN, coachem i przedsiębiorcą. Zakładany czas pracy coacha to łącznie minimum 20 h, wliczając w to przygotowanie do spotkań oraz opracowanie rekomendacji dla przedsiębiorcy.

1. Praca przygotowawcza przed pierwszym spotkaniem z przedsiębiorcą

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w Karcie konsultacji zadaniem coacha jest pozyskanie informacji o przedsiębiorcy. Coach powinien pozyskać podstawowe informacje o przedsiębiorstwie (analiza danych dostępnych w Internecie), tj. czy przedsiębiorca jest aktywny (KRS/NIP), w jakiej branży działa lub w jakiej branży chce rozwijać innowacje, a następnie dokonać wstępnej analizy branży

i środowiska przedsiębiorcy lub branży w jakiej chce wprowadzać innowacje. Informacje pozyskane przed pierwszym spotkaniem z przedsiębiorcą posłużą coachowi do efektywnego przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa i jego otoczenia biznesowego w trakcie pierwszego spotkania.

2. Pierwsze spotkanie coacha innowacji z przedsiębiorcą

- a) Coach kontaktuje się z przedsiębiorstwem i przedstawia swoje doświadczenie zawodowe w kontekście roli coacha oraz omawia swoją rolę i cele współpracy z przedsiębiorcą w trakcie usługi.
- b) Pierwsze spotkanie służy zapoznaniu się z przedsiębiorcą, w tym poznaniu jego potencjału. Zostają wstępnie omówione kierunki działań. Coach nakreśla czym są prace badawczo-rozwojowe i innowacje.
- c) Coach pozyskuje od przedsiębiorcy informacje o znanej mu konkurencji. Spotkanie jest również okazją do dyskusji, dlatego do tej pory przedsiębiorca nie realizował innowacji lub nie starał się o dotacje i środki publiczne.
- d) Coach powinien dokonać rozeznania w zakresie możliwości przedsiębiorcy odnośnie prowadzenia prac badawczo-rozwojowych i wdrażania innowacji. Szczególną uwagę należy zwrócić na zasoby własne przedsiębiorcy, w tym stan finansowy firmy, park maszynowy i zasoby ludzkie.
- e) Coach, dla późniejszego wskazania odpowiednich ścieżek ubiegania się o wsparcie ze środków europejskich, powinien pozyskać informacje dotyczące ewentualnego doświadczenia we współpracy z innymi firmami i instytucjami zewnętrznymi (w tym jednostkami naukowymi), co może być atutem przedsiębiorcy przy formowaniu ewentualnego konsorcjum dla wspólnego ubiegania się o wsparcie ze środków europejskich.

3. Przygotowanie rekomendacji

- a) Coach analizuje przypadek przedsiębiorcy oraz przygotowuje rekomendacje dla przedsiębiorcy.
- b) Czas pomiędzy spotkaniami z przedsiębiorcą jest czasem pracy coacha. Jego zadaniem jest przygotowanie koncepcji pomysłu na innowację u przedsiębiorcy, najlepiej w oparciu o działania B+R. Koncepcja ta powinna zostać ujęta w rekomendacjach dla przedsiębiorcy.
- c) Coach przygotowuje rekomendacje na podstawie swojej wiedzy, informacji o rynku, konkurencji oraz informacji uzyskanych ze spotkania z przedsiębiorcą. Coach powinien wskazać kierunki i ścieżki, które pomogą przedsiębiorcy w opracowaniu i wdrożeniu innowacji. Coach powinien również wskazać w rekomendacjach informacje dotyczące ubiegania się przez przedsiębiorcę o pomoc ze środków FENG oraz środków europejskich i/lub wskazać inne sposoby wdrożenia proponowanych rozwiązań.

4. Drugie spotkanie coacha z przedsiębiorcą

- a) Coach kontaktuje się z przedsiębiorcą i wspólnie z przedsiębiorcą aranżuje spotkanie – w siedzibie lub oddziale przedsiębiorstwa, on-line bądź lokalu zapewnionym przez IPPT PAN, stosownie do ustaleń pomiędzy IPPT PAN, coachem i przedsiębiorcą.
- b) Celem drugiego spotkania jest omówienie przez coacha założeń rekomendacji dla przedsiębiorcy. Należy zapewnić czas na wyjaśnienie wątpliwości przedsiębiorcy i odpowiedzi na pytania oraz pozyskanie informacji zwrotnej.

- c) Coach na podstawie informacji zwrotnej od przedsiębiorcy modyfikuje i/lub uzupełnia rekomendacje dla przedsiębiorcy i przygotowuje ostateczną wersję dokumentu.
- d) W rekomendacjach dla przedsiębiorcy powinny zostać omówione możliwości finansowania innowacji ze środków FENG oraz środków europejskich.
- e) Coach powinien jednocześnie poinformować o wsparciu w zakresie weryfikacji pomysłu na projekt w ramach usługi informacyjnej STEP.

5. Przesłanie Rekomendacji do weryfikacji oraz wypełnienie raportu

Najpóźniej w terminie określonym w Umowie o dzieło, który nie powinien przekroczyć 30 dni od podpisania tej umowy przez obie strony coach przesyła edytowalną wersję wypełnionej rekomendacji i formularza STEP (o ile był wypełniany) do IPPT PAN na adres e-mail: oraz wypełnia elektronicznie raport końcowy w panelu Innovation Coach.

6. Weryfikacja rekomendacji przez IPPT PAN

- a) IPPT PAN weryfikuje przesłane dokumenty pod kątem formalnym i merytorycznym oraz w razie potrzeby podaje na adres e-mail wskazany przez coacha w Umowie o dzieło wykaz koniecznych do naniesienia poprawek. Coach nanosi poprawki w terminie 3 dni roboczych, zgodnie z treścią Umowy o dzieło i ponownie przesyła dokumenty do akceptacji (dokument w trybie śledzenia zmian).
- b) Po zaakceptowaniu przez IPPT PAN wersji elektronicznej rekomendacji i raportu końcowego coach przesyła podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego dokumenty do opiekuna coachingu.
- c) IPPT PAN przesyła do przedsiębiorcy na wskazany przez niego adres e-mail egzemplarz rekomendacji.
- d) Po zakończeniu usługi coachingu coach wypełnia ankietę podsumowującą w panelu Innovation Coach.

7. Rozliczenie się IPPT PAN z coachem (do 30 dni od otrzymania rachunku/ faktury)

- a) IPPT PAN dokonuje odbioru dzieła tj. rekomendacji dla przedsiębiorcy oraz raportu końcowego wypełnionego przez coacha w panelu Innovation Coach podpisując protokół odbioru, który następnie przesyłany jest do wiadomości coacha na wskazany przez niego w Umowie o dzieło adres e-mail.
- b) Coach przesyła wypełniony i podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego rachunek lub fakturę najpóźniej w dniu zakończenia usługi do IPPT PAN na adres e-mail:

KRYTERIA OCENY PRACY COACHA

Ocena pracy coacha składa się z punktacji oraz pisemnego uzasadnienia.

1. Merytoryczna ocena rekomendacji:

Merytoryczna ocena w skali 1-5 będzie się opierać na ocenie jakości raportu, adekwatności rekomendacji do branży, w której działa przedsiębiorca, przejrzystości oraz liczby poprawek, które zostaną zgłoszone coachowi.

1 – bardzo źle

Rekomendacje nieadekwatne do branży oraz konkretnego przypadku.

Dużo poprawek, w tym poprawki dotyczące istoty (celu) rekomendacji oraz istoty innowacji.

2 – źle

Rekomendacje adekwatne do branży, lecz nieadekwatne do konkretnego przypadku.

Dużo poprawek, w tym poprawki dotyczące istoty innowacji.

3 – średnio

Rekomendacje adekwatne do branży i konkretnego przypadku.

Dużo poprawek, poprawki dotyczą poszczególnych podpunktów (np. własność intelektualna, sposoby finansowania), ale nie są związane z istotą innowacji.

4 – dobrze

Rekomendacje adekwatne do branży i konkretnego przypadku.

Niewielkie poprawki dotyczą poszczególnych podpunktów (np. własność intelektualna, sposoby finansowania), ale nie są związane z istotą innowacji.

5 – bardzo dobrze

Rekomendacje adekwatne do branży i konkretnego przypadku.

Bez poprawek lub z bardzo drobnymi poprawkami.

2. Ocena zgodności z harmonogramem

1 - Coaching niezrealizowany z winy coacha

2 - Coaching niezgodny z harmonogramem

3 - Coaching zgodny z harmonogramem

Minimalna liczba punktów do akceptacji coachingu - 6

Warszawa,2024 r.

**List rekomendacyjny
dla Pana(i)**
w ramach Instrumentu Innovation Coach

Pan(i) – **Coach innowacji w ramach Instrumentu Innovation Coach** świadczy na rzecz Przedsiębiorstwa bezpłatną ekspercką usługę informacyjno-edukacyjną w zakresie:

- a) rozpoznania potrzeb i potencjału wewnętrznego przedsiębiorstwa,
- b) wskazania ścieżki zwiększenia innowacyjności przedsiębiorstwa, w tym w zakresie prac B+R+I,
- c) udzielenia wsparcia w rozpoczęciu działalności innowacyjnej,
- d) dostarczenia przedsiębiorstwu impulsu do wprowadzenia modelu rozwojowego uwzględniającego innowacje,
- e) opracowania pisemnej rekomendacji dla przedsiębiorstwa.

Coach jest zobowiązany do działania rzetelnie, bezstronnie, z najwyższą starannością i swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy analiza oraz zachowania pełnej poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie współpracy z Przedsiębiorcą (zarówno informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jak i danych osobowych udostępnionych Coachowi przez Przedsiębiorstwo). Coach zobowiązuje się do nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji eksperckiej usługi informacyjnej.

W celu zachowania bezpieczeństwa informacji poufnych Coach zobowiązany jest w szczególności do stosowania przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022, poz. 1233 ze zm.), przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wytycznych i poleceń zarówno IPPT PAN jak i Przedsiębiorcy.

Zasady uczestnictwa Coacha w projekcie regulują „Zasady naboru i współpracy z coachami w ramach Instrumentu Innovation Coach”.

Katarzyna Walczyk-Matuszyk

Zastępca Kierownika
Centrum Projektów Badawczych UE
Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN

I. Miejsce i termin realizacji

[miejscowość]

[rok-miesiąc-dzień]

Rekomendacje dla Przedsiębiorcy

II. Identyfikacja przedsiębiorcy oraz wykonawcy

Nazwa przedsiębiorstwa:	
Rok powstania przedsiębiorstwa:	
Kategoria podmiotu <i>(zaznacz właściwe)</i> zgodnie z Rozporządzeniem (UE) No 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015r.: https://kwalifikator.parp.gov.pl/	<input type="checkbox"/> [MŚP] Mikroprzedsiębiorstwo (mniej niż 10 pracowników, obrót roczny i/lub suma bilansowa do 2 mln EUR) <input type="checkbox"/> [MŚP] Małe przedsiębiorstwo (od 10 do 49 pracowników, obrót roczny i/lub suma bilansowa do 10 mln EUR) <input type="checkbox"/> [MŚP] Średnie przedsiębiorstwo (od 50 do 249 pracowników, obrót roczny do 50 mln EUR i/lub suma bilansowa do 43 mln EUR) <input type="checkbox"/> Small Mid Cap (przedsiębiorstwo do 499 pracowników, które nie przekracza progów finansowych przewidzianych dla średniego przedsiębiorstwa) <input type="checkbox"/> Mid Cap (przedsiębiorstwo do 3000 pracowników, które nie przekracza progów finansowych przewidzianych dla średniego przedsiębiorstwa) <input type="checkbox"/> Duże przedsiębiorstwo (od 250 pracowników, obrót roczny ponad 50 milionów EUR i/lub suma bilansowa ponad 43 miliony EUR)
Adres siedziby przedsiębiorstwa:	
NIP:	
Adres strony internetowej oraz inne kanały komunikacyjne <i>(jeśli dotyczy)</i> :	
Branża przedsiębiorstwa:	
Produkty/usługi przedsiębiorstwa:	
Branża innowacji:	

KIS innowacji:	
Coach:	

III. Charakterystyka innowacji

Krótkie podsumowanie innowacji:	
max 1000 znaków	
Typ innowacji:	<input type="checkbox"/> Innowacja produktowa <input type="checkbox"/> Innowacja w procesie biznesowym
Skala innowacji:	<input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/> Kraju <input type="checkbox"/> Europy <input type="checkbox"/> Świata
Czy innowacja wpisuje się w FENG?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi NIE:	
max 500 znaków	
Czy coach wypełnia formularz do STEP?	<input type="checkbox"/> TAK <i>(jeśli pomysł na projekt jest gotowy)</i> <input type="checkbox"/> NIE <i>(jeśli projekt będzie gotowy w przyszłości)</i>
Czy przedsiębiorca planuje skorzystanie z działania Innostart - Doradztwo w zakresie B+R:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy przedsiębiorca planuje skorzystanie z działania Innostart - Pierwszy projekt B+R:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:	
<ul style="list-style-type: none"> – proszę wskazać, czy chęć dalszego doradztwa dotyczy pomysłu określonego w planie działania, jaka jest preferowana forma, obszar i cel doradztwa, jakiej specjalności doradca jest potrzebny przedsiębiorcy, – proszę wskazać, czy pierwszy projekt B+R miałby dotyczyć pomysłu określonego w planie działania, jakie koszty przedsiębiorca chciałby sfinansować. 	

max 1000 znaków	
Jaki wpływ na zasadę zrównoważonego rozwoju ma innowacja:	<input type="checkbox"/> Neutralny <input type="checkbox"/> Pozytywny
Czy innowacja jest zgodna z zasadami 6R:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Jeśli tak, zaznacz z którymi:	<input type="checkbox"/> odmów (refuse) <input type="checkbox"/> ogranicz (reduce) <input type="checkbox"/> używaj ponownie (reuse) <input type="checkbox"/> naprawiaj (recover) <input type="checkbox"/> oddaj do recyklingu (recycle) <input type="checkbox"/> zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)

IV. Merytoryczna część Rekomendacji

IV.1. Charakterystyka przedsiębiorcy - obecna działalność, doświadczenie w B+R+I, branża, w której działa itp.

[sugerowana długość tekstu to 1 strona]

IV.2. Propozycja działań innowacyjnych z możliwym uwzględnieniem prac badawczo-rozwojowych i innowacji.

[sugerowana długość tekstu to minimum 6 stron]

Opis innowacji

Opis proponowanej/rozwijanej innowacji do wdrożenia i jej zakres (w tym określenie typu innowacji – produktowa /w procesie biznesowym). Jaki problem innowacja rozwiązuje lub na jakie potrzeby odpowiada.

Zakres prac B+R+I (jeśli dotyczy)

Prace B+R+I związane z proponowaną/rozwijaną innowacją.

Współpraca z jednostką naukową

Wskazanie przykładowych jednostek naukowych lub innych podmiotów, z którymi przedsiębiorca mógłby nawiązać współpracę w ramach proponowanej ścieżki innowacji opartej na pracach B+R+I.

Informacje o branży

Najnowsze rozwiązania produktowe i procesowe w branży dotyczącej innowacji.

Rynek, konkurencja i odbiorcy

Wskazanie rynku docelowego dla proponowanej innowacji, głównych konkurentów oraz zdefiniowanie grupy odbiorców.

Wymagane zasoby

Wskazanie najważniejszych zasobów do uzupełnienia/wzmocnienia po stronie firmy niezbędnych do realizacji celu (np. zatrudnienie specjalistów, kultura zarządzania, uzupełnienie linii produkcyjnej, pozyskanie środków finansowych, współpraca ze wskazanymi jednostkami B+R itp.).

Własność intelektualna*, w tym:

- czy firma posiada prawa własności intelektualnej do innowacji, jeśli tak, to jakie?
- czy rozwiązanie nie narusza praw innych podmiotów,
- propozycja możliwych ścieżek ochrony własności intelektualnej.

*(jeśli dotyczy).

Koszty

Ogólna analiza kosztów – szacowane wymagane środki finansowe konieczne do osiągnięcia wskazanych celów.

Główne bariery i ryzyka

Zdefiniowanie podstawowych barier (czynników zewnętrznych wpływających na realizację) oraz ryzyk i planu ich mitygacji.

Inne aspekty istotne do osiągnięcia celu, w tym proponowany model biznesowy

np. w oparciu o Business Model Canvas

V. Możliwe ścieżki realizacji projektu z uwzględnieniem potencjalnego wykorzystania środków publicznych (w szczególności FENG lub Horyzont Europa).

[sugerowana długość tekstu to minimum 1 strona]

V.1. Sposoby finansowania

Wskazanie potencjalnego sposobu finansowania osiągnięcia celu dla całości przedsięwzięcia bądź poszczególnych etapów np. dotacja, grant, VC, instrument finansowy, środki własne, inne.

V.2 Źródła finansowania

Wskazanie programu oraz schematu (w szczególności dla Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Programu ramowego Horyzont Europa), do którego potencjalnie mógłby aplikować przedsiębiorca, podanie harmonogramu najbliższych konkursów oraz źródeł informacji (strona internetowa), jak również Punktu Informacji o Funduszach Europejskich bądź Punktu Kontaktowego (PIFE, KPK, HPK) właściwego do udzielenia dalszych informacji firmie np. w formie proponowanej tabeli:

Program	Działanie i poddziałanie / Nazwa konkursu	Daty naborów	Dalsze informacje na stronie internetowej konkursu oraz w Punkcie Informacji o Funduszach Europejskich, Punkcie Kontaktowym	Zakres dla projektu (jake działania mogą być finansowane w ramach konkretnego konkursu)
1. FENG (TAK/NIE*)				
2. Program Horyzont Europa (TAK/NIE*)				
3. Inne źródła finansowania (TAK/NIE*)				

* niepotrzebne skreślić

VI. Plan działania

[sugerowana długość tekstu to minimum 1 strona]

Konkretne wskazówki (przedstawione w punktach) dotyczące działań, które umożliwią opracowanie/rozwoj innowacji, realizację projektu oraz wdrożenia na rynek. Plan powinien odwoływać się do wcześniejszej części rekomendacji i stanowić wytyczne /mapę drogową do realizacji założonego celu.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

