



UMOWA RAMOWA Z EKSPERTEM NR/D/89/2021

zawarta w dniu pomiędzy Instytutem Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk (dalej: IPPT PAN), ul. Pawińskiego 5b, 02-106 Warszawa, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym, a

Imiona i nazwisko:

Tytuł naukowy:

Miejsce zamieszkania:

Adres do korespondencji

Numer PESEL:

Numer NIP¹:

zwanym dalej Wykonawcą, zwanych dalej łącznie Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących wykonania przez Wykonawcę dzieł polegających na **przeprowadzeniu coachingu i przygotowaniu rekomendacji dla przedsiębiorstwa w formie pisemnej („Rekomendacja dla przedsiębiorstwa”) oraz wypełnieniu raportu z coachingu w formie elektronicznej**

¹ Proszę uzupełnić w przypadku rozliczania się jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

(„Raport”) w ramach projektu „Innovation Coach – wsparcie w rozpoczęciu działalności B+R+I”, zgodnie z Instrukcją postępowania dla Coacha innowacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwane dalej Dziełem.

2. Dzieła każdorazowo będą określone przez Zamawiającego. Zamawiający będzie przysyłał drogą mailową Wykonawcy Zamówienie na wykonanie dzieła, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, określające dane przedsiębiorstwa, którego ma dotyczyć wykonanie dzieła oraz termin wykonania dzieła. Zawarcie przedmiotowej umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia dzieła Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zlecenie Dzieła.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Dzieł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dzieł, które zostaną mu zlecone na zasadach określonych w niniejszej umowie. Dniem przyjęcia Dzieła do realizacji jest dzień przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający przesyła podpisane Zamówienie w formie skanu na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przyjmuje Zamówienie poprzez mailowe potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, przesłane w ciągu 3 dni od otrzymania Zamówienia do Zamawiającego. Za dzień otrzymania Zamówienia uznaje się dzień wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę oznacza odmowę przyjęcia Zlecenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się terminowo oraz należyście wykonać Dzieła, tj. zgodnie z najwyższą starannością, wykorzystując w najwyższym stopniu swoją wiedzę, umiejętności i zdolności tak, aby właściwości Dzieł dokładnie odpowiadały potrzebom Zamawiającego. Termin wykonania Dzieła zostanie każdorazowo określony w Zamówieniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zaistnieniu każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na jakość Dzieła lub dotrzymanie terminu jego wykonania.
7. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Zamawiającego, na jego prośbę, o stanie zaawansowania wykonania Dzieła;
 - 2) uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na istotne zmiany Dzieła;
 - 3) zachowania w tajemnicy informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, które zostały mu powierzone przez przedsiębiorcę podczas realizacji usługi coachingu lub powzięte w związku z realizacją umowy, przetwarzania udostępnionych informacji wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone, ich ochrony przed niepowołanym dostępem lub utratą, nieprzekazywania oraz nieujawniania takich informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody przez przedsiębiorcę podczas realizacji usługi coachingu, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) terminowego regulowania należności z tytułu niniejszej Umowy;
- 2) udzielania Wykonawcy informacji koniecznych do wykonania Dzieła i realizacji Umowy.

§ 4

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 5

1. Umowa ramowa jest podpisana na czas określony od momentu podpisania do dnia 31.12.2022 r. W tym czasie Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy do wykonania maksymalnie 5 Dzieł.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Dzieła, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz jego przyczynach.

§ 6

1. Zamawiający każdorazowo pisemnie potwierdza wykonanie i przekazanie mu Dzieła przez Wykonawcę albo odmawia jego przyjęcia i sporządza wykaz zastrzeżeń. Dokumentem potwierdzającym odbiór Dzieła jest protokół odbioru, sporządzony na formularzu wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora IPPT PAN nr D/021-25/2015, zwanym dalej Zarządzeniem (załącznik nr 3).
2. Przekazanie Dzieła nastąpi w formie pisemnej rekomendacji dla przedsiębiorcy oraz wypełnieniu raportu w formie elektronicznej. Rekomendacje dla przedsiębiorcy zostaną przygotowane w formie pisemnej i elektronicznej i przekazane w terminie wynikającym z Zamówienia na adres wskazany w Instrukcji postępowania dla coacha innowacji (załącznik nr 1). Termin wykonania raportu i rekomendacji dla przedsiębiorcy wynikający z Zamówienia uważany będzie za zachowany, jeżeli w terminie wynikającym z Zamówienia dokumenty, o których mowa powyżej zostaną przekazane w formie elektronicznej.
3. Osobą umocowaną do dokonania odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego jest kierownik projektu lub osoba go zastępująca
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wykazu zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania Dzieła do stanu zgodnego z wykazem zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zastrzeżeniach Zamawiającego. W przypadku dostosowania Dzieła do stanu zgodnego z wykazem zastrzeżeń w terminie przez Wykonawcę, Zamawiający nie naliczy odsetek ani kar umownych za przekroczenie terminu.
5. Za datę wykonania Dzieła uważa się dzień przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku² przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie każdego z Dzieł, zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy każdorazowo wynagrodzenie brutto w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych, zero groszy) brutto – dalej jako „wynagrodzenie za jedno dzieło”. Maksymalna, łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie dzieł nie może osiągnąć więcej niż 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Dzieła.
3. Za wykonanie dzieła w części, ze względu na okoliczności za które Wykonawca nie odpowiada i wynikają one z braku chęci współpracy ze strony przedsiębiorstwa, Wykonawcy każdorazowo będzie przysługiwało wynagrodzenie brutto w wysokości 800 zł (słownie: osiemset złotych) brutto.
4. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, sporządzonego na formularzu wprowadzonym Zarządzeniem, po przyjęciu Dzieła przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

² Niepotrzebne skreślić

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi przychód Wykonawcy z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego w sposób opisany w § 10.
6. Podpisanie niniejszej umowy nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o dzieło. Umowa o dzieło jest uznana za zawartą po przesłaniu przez Zamawiającego Zamówienia oraz zaakceptowaniu Zamówienia przez Wykonawcę w formie mailowej.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy o dzieło zawartej na podstawie Zamówienia w całości na mocy jednostronnego oświadczenia, bez wyznaczania dodatkowego terminu, gdy opóźnienie Wykonawcy z oddaniem Dzieła do odbioru zgodnie z terminem określonym w Zamówieniu przekroczy 21 dni.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni po upływie opóźnienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania Dzieła. Zmiana nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy o dzieło zawartej na podstawie Zamówienia odstąpić w terminie 14 dni liczonym od dnia bezskutecznego upływu terminu. W przypadku dostosowania sposobu wykonywania Dzieła w terminie przez Wykonawcę, Zamawiający nie naliczy odsetek ani kar umownych za przekroczenie terminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zamiast odstąpić od umowy może powierzyć dokończenie lub poprawienie Dzieła osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W razie powierzenia wykonania dzieła bez pisemnej zgody Zamawiającego innemu podmiotowi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiedzy o takim powierzeniu i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia za jedno dzieło określonego w § 7 ust. 1
6. W przypadku niedostosowania Dzieła do stanu zgodnego z wykazem zastrzeżeń albo niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego niedostosowania Dzieła do stanu zgodnego z wykazem zastrzeżeń albo od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, 2 lub 4, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy, w tym odszkodowawcze oraz o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
8. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na mocy jednostronnego oświadczenia w przypadku, gdy ze względu na brak współdziałania ze strony Zamawiającego nie jest możliwe wykonanie Dzieła.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności tych, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz 4, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za jedno dzieło;
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu Dzieła Zamawiającemu w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za jedno dzieło za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umownej nie nalicza się za udokumentowany okres wynikający z braku współpracy ze strony przedsiębiorstwa;

- 3) W razie niewykonania dzieła, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za jedno dzieło;
9. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy wysokości wynagrodzenia za zlecone Wykonawcy Dzieła.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Zamawiający może dokonać wypowiedzenia Umowy ramowej z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wstrzymania finansowania projektu „Innovation Coach – wsparcie w rozpoczęciu działalności B+R+I”.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy oraz oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ramowej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie Dzieła.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dzieło osobiście.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie branżowe do wykonania Dzieła.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie podejmował działań reklamujących usługi własne oraz podmiotów zewnętrznych o charakterze konsultingowym, jak również nie będzie osobiście świadczył takich odpłatnych usług w stosunku do przedsiębiorcy objętego coachingiem.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Zamawiającego udzielonych w ankiecie opinii o projekcie do celów promocyjnych i informacyjnych, w tym na publikowanie opinii i fragmentów wypowiedzi Wykonawcy na stronie internetowej i w mediach społecznościowych projektu.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że Dzieło nosi cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą przyjęcia Dzieła, Wykonawca przenosi bez ograniczeń terytorialnych tj. zarówno w Polsce, jak i za granicą, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie utworu na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili zawarcia Umowy oraz na wszelkich nośnikach postaci cyfrowej umożliwiających eksploatację przy użyciu komputera, sieci Internet oraz różnego rodzaju technik multimedialnych;
 - 2) zwielokrotnianie utworu przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia Umowy (w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej, audiowizualnej) na nośnikach, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) wprowadzanie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
 - 4) wprowadzanie do dowolnego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej;

- 5) najem lub dzierżawa wielokrotnień utworu bez względu na formę i technikę ich utrwalenia i wielokrotnienia oraz na zastosowany nośnik materialny lub jego brak;
 - 6) nadawanie utworu za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;
 - 7) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 4. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego, przenieść autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworu na tych polach, w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
 5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwór.
 6. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu Umowy nie są ograniczone w zakresie objętym Umową, w szczególności jego zobowiązania wynikające z Umowy nie naruszają praw innych osób.
 7. Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w Umowie oraz w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy, także co do przyszłych pól eksploatacji, z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz zależnych do utworu na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie oraz z tytułu przeniesienia prawa własności nośników, o których mowa w ust. 5 powyżej.

§ 11

1. Do kontaktów związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, z wyjątkiem składania oświadczeń woli dotyczących jej treści, w szczególności oświadczeń dotyczących zmiany lub rozwiązania Umowy, Zamawiający wyznacza Koordynatora projektu p. Annę Sęk; e-mail: anna.sek@cpbue.pl; telefon: +48 728 518 206.
2. Dane kontaktowe Wykonawcy: e-mail:....., telefon: + 48

§ 12

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest IPPT PAN, ul. Pawińskiego 5b, 02-106 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Wykonawca oświadcza, że jego dane osobowe podane w preambule są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczalny jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Instrukcja postępowania dla coacha innowacji

Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia dzieła

Załącznik nr 3 - Zarządzenie Dyrektora IPPT PAN nr D/021-25/2015

Wykonawca

Kierownik projektu/zlecenia

Dyrektor IPPT PAN

1.

..... 2.

Załącznik nr 1 – Instrukcja postępowania dla Coacha Innowacji

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA COACHA INNOWACJI

1. Coach podpisuje jednorazowo Umowę ramową z Zamawiającym oraz Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych. Uzupełnione i podpisane skany coach przesyła na adres e-mail: karolina.sawicka@innovationcoach.pl nie później niż kolejnego dnia po otrzymaniu dokumentów.
2. Przy każdym zleceniu usługi coachingu coach akceptuje elektronicznie Zamówienie dzieła oraz przesyła podpisany skan Oświadczenia o poufności i bezstronności.
3. Oryginały ww. dokumentów tj. Umowę ramową, Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych oraz Oświadczenie o poufności i bezstronności coach przesyła pocztą (listem poleconym priorytetowym) niezwłocznie na adres:
Centrum Projektów Badawczych Unii Europejskiej
ul. Hrubieszowska 6a
01-209 Warszawa
4. Coach otrzymuje od Zamawiającego wzór rekomendacji dla przedsiębiorcy, który uzupełnia i przesyła po zrealizowaniu usługi coachingu.
Coach otrzymuje również kartę konsultacji przedsiębiorstwa celem wstępnego zapoznania się z jego profilem i potrzebami.
5. Coach zaznacza na bieżąco w harmonogramie panelu Innovation Coach:
 - nawiązanie kontaktu z przedsiębiorcą i umówienie daty spotkania,
 - zrealizowane spotkanie z przedsiębiorcą,
 - przygotowanie Rekomendacji i przekazanie do opiekuna.(jeśli coach nie zaznaczy kolejnych kroków w harmonogramie panelu Innovation Coach otrzyma na adres e-mail przypomnienie).
6. Zasady współpracy z przedsiębiorstwem w ramach usługi coachingu innowacji.

a) Praca przygotowawcza przed pierwszym spotkaniem z przedsiębiorcą.

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w karcie konsultacji zadaniem coacha jest pozyskanie informacji o przedsiębiorcy. Coach powinien poznać podstawowe informacje o przedsiębior-

stwie (analiza danych dostępnych w Internecie) - czy przedsiębiorca jest aktywny (KRS/NIP), w jakiej branży działa lub w jakiej branży chce rozwijać innowacje, a następnie dokonać wstępnej analizy branży i środowiska przedsiębiorcy lub branży w jakiej chce rozwijać innowacje. Informacje pozyskane przed pierwszym spotkaniem z przedsiębiorcą posłużą coachowi do efektywnego przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa i jej otoczenia biznesowego w trakcie pierwszego spotkania.

b) Pierwsze spotkanie coacha innowacji z przedsiębiorcą (pierwszy tydzień coachingu).

- Zamawiający informuje przedsiębiorstwo mailowo o przydzielonym coachu podając jego dane i termin realizacji coachingu, jak również przesyła przedsiębiorstwu List rekomendacyjny uwierzytelniający osobę coacha.
- Coach kontaktuje się z przedsiębiorstwem i przedstawia swoje doświadczenie zawodowe w kontekście roli coacha oraz omawia swoją rolę i cele współpracy z przedsiębiorcą w trakcie usługi.
- Pierwsze spotkanie służy zapoznaniu się z przedsiębiorcą, w tym poznaniu jego potencjału. Zostają wstępnie omówione kierunki działań. Coach nakreśla czym są prace badawczo-rozwojowe i innowacje.
- Coach pozyskuje od przedsiębiorcy informacje o znanej mu konkurencji. Spotkanie jest również okazją do dyskusji dlaczego do tej pory przedsiębiorca nie realizował innowacji lub nie starał się o dotacje i środki publiczne.
- Coach powinien dokonać rozeznania w zakresie możliwości przedsiębiorcy odnośnie prowadzenia prac badawczo-rozwojowych i wdrażania innowacji. Szczególną uwagę należy zwrócić na zasoby własne przedsiębiorcy, w tym stan finansowy firmy, park maszynowy i zasoby ludzkie.
- Coach, dla późniejszego wskazania odpowiednich ścieżek ubiegania się o wsparcie ze środków europejskich, powinien pozyskać informacje odnośnie statusu przedsiębiorstwa, kultury innowacji oraz metod zarządzania firmą. Ewentualne doświadczenie we współpracy z innymi firmami i instytucjami zewnętrznymi (w tym jednostkami naukowymi) może być atutem przedsiębiorcy przy formowaniu ewentualnego konsorcjum dla wspólnego ubiegania się o wsparcie ze środków europejskich.

c) Przygotowanie rekomendacji (drugi tydzień coachingu).

- Coach analizuje przypadek przedsiębiorcy oraz przygotowuje rekomendacje dla przedsiębiorcy.
- Czas pomiędzy spotkaniami z przedsiębiorcą jest czasem pracy coacha. Jego zadaniem jest przygotowanie koncepcji potencjalnego wdrożenia innowacji u przedsiębiorcy. Koncepcja ta powinna zostać ujęta w formie elektronicznej w rekomendacjach dla przedsiębiorcy.
- Coach przygotowuje rekomendacje na podstawie swojej wiedzy, informacji o rynku, konkurencji oraz informacji uzyskanych ze spotkania z przedsiębiorcą. Coach powinien wskazać kierunki i ścieżki, które pomogą przedsiębiorcy w opracowaniu i wdrożeniu innowacji. Coach powinien również wskazać w rekomendacjach informacje dotyczące ubiegania się przez przedsiębiorcę o pomoc ze środków POIR oraz środków europejskich i/lub wskazać inne sposoby wdrożenia proponowanych rozwiązań.

d) Drugie spotkanie coacha z przedsiębiorcą (trzeci tydzień)

- Coach kontaktuje się z przedsiębiorcą i wspólnie z przedsiębiorcą aranżuje spotkanie – w siedzibie przedsiębiorstwa lub on-line.
- Celem drugiego spotkania jest zaprezentowanie przez coacha wstępnej wersji rekomendacji dla przedsiębiorcy. Należy zapewnić czas na wyjaśnienie wątpliwości przedsiębiorcy i odpowiedzi na pytania oraz pozyskanie informacji zwrotnej.
- Coach na podstawie informacji zwrotnej od przedsiębiorcy modyfikuje i/lub uzupełnia rekomendacje dla przedsiębiorcy i przygotowuje jego ostateczną wersję.
- W rekomendacjach dla przedsiębiorcy powinny zostać omówione możliwości finansowania innowacji ze środków POIR oraz środków europejskich.
- Coach powinien jednocześnie poinformować o wsparciu w zakresie weryfikacji pomysłu na projekt w ramach ścieżki I instrumentu STEP.

e) Rozliczenie się coacha z zamawiającym (czwarty tydzień coachingu).

- Coach przesyła edytowalną wersję wypełnionej rekomendacji oraz wypełnia elektronicznie raport końcowy nie później niż w dniu upływu terminu realizacji usługi określonym w Zamówieniu na adres e-mail: karolina.sawicka@innovationcoach.pl.
- Zamawiający weryfikuje przesłane dokumenty pod kątem formalnym i merytorycznym i w razie potrzeby prosi o naniesienie poprawek. Coach nanosi poprawki i ponownie przesyła dokumenty do akceptacji.
- Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wersji elektronicznej rekomendacji i raportu końcowego Zamawiający prosi o załączenie podpisanych dokumentów w panelu www.innovationcoach.pl.
- Zamawiający przesyła do przedsiębiorcy pocztą e-mail podpisany egzemplarz rekomendacji.
- Po zakończeniu usługi coachingu coach wypełnia ankietę podsumowującą.
- Coach przesyła wypełniony i podpisany skan rachunku i protokołu w dniu zakończenia usługi na adres e-mail: karolina.sawicka@innovationcoach.pl oraz oryginały ww. dokumentów niezwłocznie na adres:

Centrum Projektów Badawczych Unii Europejskiej
ul. Hrubieszowska 6a
01-209 Warszawa

Załącznik nr 2 – Wzór Zamówienia dzieła

Dane Coacha:

Imiona i Nazwisko Coacha:

Miejsce zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Numer umowy ramowej:

Dane przedsiębiorstwa objętego coachingiem:

Firma:

Adres:

REGON:

NIP:

KRS:

Przedmiot Dzieła: Przeprowadzenie coachingu i przygotowanie w formie pisemnej rekomendacji dla przedsiębiorstwa oraz wypełnieniu raportu w formie elektronicznej w ramach projektu „Innovation Coach – wsparcie w rozpoczęciu działalności B+R+I”.

Termin wykonania dzieła: od do

Podpis Zamawiającego:

.....

IPPT PAN

Załącznik nr 3 – Zarządzenie nr D/021-25/2015

Zarządzenie nr D/021-25/2015

Dyrektora Instytutu Podstawowych Problemów Techniki PAN z dn.

13 listopada 2015 r.

w sprawie odbioru i archiwizowania prac będących wynikiem umów o dzieło zawartych przez
IPPT PAN

Na podstawie §10 p. 2 Statutu Instytutu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk (Instytutu) zarządzam, co następuje.

§1

Osoby wykonujące prace badawcze lub techniczne w projektach realizowanych w Instytucie, zwane dalej wykonawcami, mogą być zatrudniane do tych prac w formie umowy o dzieło, jeżeli spełnione są następujące warunki:

1. prace objęte umową kończą się mierzalnym wynikiem, zwanym dalej dziełem,
2. wykonawca
 - a) nie jest pracownikiem Instytutu, lub
 - b) jest pracownikiem Instytutu, ale w ramach swoich obowiązków służbowych wykonuje prace rodzajowo różną od tej, która jest tematem dzieła.

§2

1. Podstawą odbioru wykonanych prac i wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez wykonawcę kompletnego dzieła.
2. Odbioru dzieła dokonuje kierownik projektu. Jeśli nie ma zastrzeżeń, kierownik projektu podpisuje protokół odbioru na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia, przejmując tym samym odpowiedzialność wobec Dyrektora Instytutu za kompletność i zadowalającą jakość wykonanej pracy. Następnie protokół podpisuje Dyrektor Instytutu lub jego Zastępca, który również może zażądać przedstawienia mu dzieła.
3. W przypadku kiedy wykonawcą dzieła jest kierownik projektu odbioru dzieła dokonuje Dyrektor Instytutu lub jego Zastępca.
4. Po dokonaniu odbioru wykonawca wystawia Instytutowi rachunek na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest spełnienie procedury opisanej w §3, co potwierdza podpis kierownika Działu Zarządzania i Koordynacji Badań Naukowych na rachunku

§3

Po podpisaniu protokołu odbioru kierownik projektu przekazuje dzieło do Działu Zarządzania i Koordynacji Badań Naukowych w celu archiwizacji. Dzieła są archiwizowane w następujący sposób:

1. artykuły, raporty, analizy i inne dokumenty w formie pisemnej — oryginał dokumentu w formie pisemnej,
2. programy komputerowe i inne dzieła wymagające formy cyfrowej — kopia na nośniku np. CD lub DVD,
3. urządzenia, instalacje i inne formy przestrzenne — fotografia wraz z opisem dzieła i informacją gdzie ono się znajduje,
4. inne formy dzieł — sposób archiwizacji będzie każdorazowo ustalany z Kierownikiem Działu Zarządzania i Koordynacji Badań Naukowych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
prof. dr hab. inż. Tadeusz Burczyński
czł. koresp. PAN



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego